

Profesional Asociado

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS



Prepárate para asistir en las funciones administrativas de una empresa o negocio y contribuir a que se cumplan los objetivos.

¿DE QUÉ TRATA EL PROFESIONAL ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS?

Administrar un negocio es una de las funciones más completas que existen ya que es clave para asegurar el buen funcionamiento de éste, su rentabilidad y permanencia a largo plazo.

Al estudiar Profesional Asociado en **Administración de Negocios** tendrás la capacidad de asistir en las funciones administrativas de una empresa; colaborar con la planeación estratégica; asumir el liderazgo de equipos y proyectos; llevar a cabo auditorías y consultorías; manejar y analizar información financiera; y ser responsable por la toma de decisiones y supervisión de actividades. Desarrollarás las competencias necesarias para contribuir a que se logren los objetivos de la empresa o negocio.

ALGUNOS DE LOS PRINCIPALES BENEFICIOS AL ESTUDIAR ESTA CARRERA



Profesores con experiencia

Los profesores que te guían en cada uno de nuestros programas son profesionales con experiencia que actualmente están activos en la industria.



Certificados co-creados con empresas

Para incrementar el valor de tu currículum y tu crecimiento laboral, te ofrecemos certificados con aplicación práctica que desarrollan tus competencias profesionales y personales.



Experiencias profesionales

Vivirás experiencias profesionales garantizadas, al cursar un tetramestre de prácticas profesionales en organizaciones de alcance nacional.

PLAN DE ESTUDIOS

Nuestros programas son creados en colaboración con **empresas multinacionales** especialistas en **Administración de Negocios**, para que desarrolles las competencias profesionales y personales más valoradas en el mundo laboral.

Primer Tetramestre	Transformación digital	Fundamentos de programación	Estrategia y ventaja competitiva	Optativa de lengua extranjera I
Segundo Tetramestre	Emprendimiento	Administración de operaciones	Big Data Analytics	Optativa de lengua extranjera II
Tercer Tetramestre	Mercadotecnia estratégica	Administración del capital humano	Derecho corporativo	Optativa de lengua extranjera III
Cuarto Tetramestre	Análisis de estados financieros	Bienestar y significado en el trabajo	Mercadotecnia digital	Optativa de lengua extranjera IV
Quinto Tetramestre	Consultoría administrativa	Administración de proyectos	Compras y desarrollo de proveedores	Optativa de lengua extranjera V
Sexto Tetramestre	Práctica profesional: administración e implementación de proyectos de negocios			

Consulta la validez oficial de estudios reconocida por la SEP

[Da clic aquí](#)